

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-318
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Otoniel Santos Rodríguez
NIT de la persona contratista		23376929
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2026	Al: 31-12-2026
Periodo de este Informe:	Del: 01-07-2026	Al: 31-07-2026
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-318, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA SEGURIDAD PERIMETRAL DE LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ ACTIVIDAD:

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA LA EVALUACIÓN Y DELIMITACIÓN DE LAS ÁREAS DESTINADAS A VIGILANCIA Y CONTROL DENTRO DE LAS INSTALACIONES, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL. ASIMISMO, SE ESTABLECIERON LOS PARÁMETROS PERIMETRALES DE CADA UNA DE ESTAS ÁREAS, SIENDO DOS DE ELLAS UBICADAS DENTRO DEL EDIFICIO, CON EL FIN DE DEFINIR CLARAMENTE LOS ESPACIOS DE SUPERVISIÓN Y RESGUARDO. TAMBIÉN SE REALIZÓ LA REVISIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA, VERIFICANDO LA COBERTURA Y CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL PERSONAL ASIGNADO. DE IGUAL MANERA, SE ANALIZARON LAS NECESIDADES EXISTENTES PARA GARANTIZAR UN ADECUADO CONTROL DE LAS ÁREAS ESTRATÉGICAS Y DE ACCESO. ADEMÁS, SE EFECTUÓ SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL DE VIGILANCIA, IDENTIFICANDO OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA SUPERVISIÓN DE LAS INSTALACIONES. ESTAS ACCIONES PERMITIERON GENERAR INFORMACIÓN DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ RESULTADO:

SE DETERMINÓ LA CORRECTA DELIMITACIÓN DE LOS PARÁMETROS PERIMETRALES DE LAS ÁREAS DE VIGILANCIA ESTABLECIDAS, INCLUYENDO LAS DOS UBICADAS DENTRO DEL EDIFICIO, PERMITIENDO UNA MEJOR ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESPACIOS BAJO SUPERVISIÓN. ASIMISMO, SE LOGRÓ IDENTIFICAR LAS NECESIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL. TAMBIÉN SE DETERMINÓ LA NECESIDAD DE QUE EXISTA OTRO MIEMBRO DENTRO DE LA

CUADRILLA DE VIGILANCIA PARA QUE REALICEN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DEBIDO A QUE LA PRESENCIA DE UNA SOLA PERSONA RESULTA INSUFICIENTE E INEFICIENTE PARA CUBRIR ADECUADAMENTE LAS RESPONSABILIDADES REQUERIDAS. DE IGUAL MANERA, SE ESTABLECIÓ LA IMPORTANCIA DE FORTALECER LA COBERTURA DE VIGILANCIA PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD. ADEMÁS, SE GENERARON INSUMOS TÉCNICOS PARA RESPALDAR FUTURAS DECISIONES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD. CON ESTAS ACCIONES SE CONTRIBUYÓ A MEJORAR EL CONTROL, LA SUPERVISIÓN Y LA PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES DURANTE EL PERÍODO INDICADO.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS PERSONAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS Y BODEGAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ ACTIVIDAD:

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA EL INGRESO DE LOS DATOS CORRESPONDIENTES EN LOS REGISTROS INSTITUCIONALES, ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA PARA MANTENER UN ADECUADO CONTROL ADMINISTRATIVO. ASIMISMO, SE REALIZÓ LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS DATOS REGISTRADOS CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA EXACTITUD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN ALMACENADA. TAMBIÉN SE REGISTRÓ CADA VEHÍCULO QUE INGRESÓ A LAS INSTALACIONES, LLEVANDO UN CONTROL ORDENADO Y ACTUALIZADO DE LOS MISMOS. DE IGUAL MANERA, SE VERIFICÓ QUE LA PERSONA QUE INGRESARA EL VEHÍCULO FUESE LA PROPIETARIA Y TRABAJADORA DE ESTE MINISTERIO, COMPROBANDO LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE PARA FORTALECER LAS MEDIDAS DE CONTROL INTERNO. ADEMÁS, SE DIO SEGUIMIENTO A LOS REGISTROS EXISTENTES PARA ASEGURAR QUE LOS DATOS PERMANECIERAN ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES PARA CONSULTA CUANDO FUERA NECESARIO. ESTAS ACTIVIDADES PERMITIERON FORTALECER LOS MECANISMOS DE CONTROL Y RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL INGRESO DE VEHÍCULOS Y PERSONAL AUTORIZADO, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ RESULTADO:

SE LOGRÓ MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL INGRESO OPORTUNO DE LOS DATOS CORRESPONDIENTES, FACILITANDO EL ACCESO A INFORMACIÓN CONFIABLE Y ORDENADA. ASIMISMO, SE ESTABLECIÓ UN MEJOR CONTROL SOBRE LA INFORMACIÓN REGISTRADA, PERMITIENDO UNA ADECUADA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DATOS INGRESADOS. TAMBIÉN SE LOGRÓ REGISTRAR CADA VEHÍCULO QUE INGRESÓ A LAS INSTALACIONES, FORTALECIENDO LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SUPERVISIÓN VEHICULAR. DE IGUAL MANERA, SE VERIFICÓ QUE LAS PERSONAS QUE INGRESARON VEHÍCULOS FUERAN LAS PROPIETARIAS Y TRABAJADORAS DE ESTE MINISTERIO, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONTROL INTERNO. ADEMÁS, SE FORTALECIÓ LA ADMINISTRACIÓN DE LOS REGISTROS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE. CON ESTAS ACCIONES SE MEJORÓ LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, LA TRAZABILIDAD DE LOS REGISTROS Y EL

CONTROL DEL INGRESO DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS DURANTE EL PERÍODO INDICADO.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL ESTADO FÍSICO DE LAS GARITAS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LAS MISMAS

❖ ACTIVIDAD:

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL ÁREA DESTINADA AL CONTROL Y REGISTRO DE INGRESO EN EL EDIFICIO DE ZONA 1, CON EL PROPÓSITO DE IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LAS INSTALACIONES. ASIMISMO, SE REALIZARON INSPECCIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD ENCARGADO DE EFECTUAR LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES. TAMBIÉN SE ANALIZARON LOS ESPACIOS DISPONIBLES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA UTILIZADA PARA LA ATENCIÓN Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAS Y VEHÍCULOS. DE IGUAL MANERA, SE RECOPILARON OBSERVACIONES RELACIONADAS CON LA FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y SU IMPACTO EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS. ADEMÁS, SE DOCUMENTARON LAS NECESIDADES DETECTADAS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES OPERATIVAS Y BRINDAR MAYOR COMODIDAD AL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN EL ÁREA. ESTAS ACCIONES PERMITIERON CONTAR CON INFORMACIÓN TÉCNICA PARA RESPALDAR FUTURAS MEJORAS EN LAS INSTALACIONES Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTROL Y REGISTRO, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ RESULTADO:

SE ESTABLECIÓ QUE ES NECESARIO MEJORAR LAS INSTALACIONES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE VENTANAS ABATIBLES QUE FACILITEN LA REALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES EN EL EDIFICIO DE ZONA 1, PERMITIENDO UNA MAYOR EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL. ASIMISMO, SE DETERMINÓ QUE LAS CONDICIONES ACTUALES PUEDEN SER OPTIMIZADAS PARA BRINDAR UN MEJOR ENTORNO DE TRABAJO AL PERSONAL DE SEGURIDAD. TAMBIÉN SE IDENTIFICÓ QUE LA INCORPORACIÓN DE ESTAS MEJORAS CONTRIBUIRÍA A AGILIZAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN Y REGISTRO EN EL ÁREA ASIGNADA. DE IGUAL MANERA, SE DETERMINÓ QUE EL SOL DE LA MAÑANA AFECTA DIRECTAMENTE A LOS GUARDIAS DURANTE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, GENERANDO CONDICIONES POCO FAVORABLES PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES. ADEMÁS, SE DEJÓ CONSTANCIA DE ESTA OBSERVACIÓN EN EL PRESENTE INFORME CON EL FIN DE GESTIONAR LAS MEJORAS CORRESPONDIENTES. CON ESTAS ACCIONES SE GENERÓ INFORMACIÓN TÉCNICA DE APOYO PARA PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS RUTINAS DE SEGURIDAD, EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS, EXTERNAS, AJENAS O DE CARÁCTER DE EMERGENCIA QUE SE LLEVEN A CABO EN EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

❖ ACTIVIDAD:

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA GARITA, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD DE LOS CONTROLES DE ACCESO AL EDIFICIO. ASIMISMO, SE MANTUVO COMUNICACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PARA EVALUAR LAS NECESIDADES OPERATIVAS DERIVADAS DE LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL ASIGNADO A LAS LABORES DE VIGILANCIA. TAMBIÉN SE REALIZARON ACCIONES DE ORGANIZACIÓN PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y RESGUARDO DE LAS INSTALACIONES. DE IGUAL MANERA, SE APOYÓ EN LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DESTINADAS A MANTENER EL ORDEN Y LA ADECUADA ATENCIÓN EN EL ÁREA DE GARITA. ADEMÁS, SE COORDINARON MEDIDAS PARA LA LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE DICHO ESPACIO, PROCURANDO QUE ESTAS LABORES SE EFECTUARAN SIN AFECTAR LAS ACTIVIDADES NORMALES DE LOS TRABAJADORES DEL EDIFICIO. ESTAS ACCIONES PERMITIERON FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERNA Y MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD Y EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE SERVICIO, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADO:**

SE ESTABLECIÓ COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE OTROS COMPAÑEROS PUDIERAN CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE VIGILANCIA Y APOYO OPERATIVO, CONSIDERANDO QUE EXISTÍA UN ÚNICO GUARDIÁN FIJO ASIGNADO AL ÁREA. ASIMISMO, SE LOGRÓ UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES, PERMITIENDO FORTALECER LA COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DENTRO DE LAS INSTALACIONES. TAMBIÉN SE ESTABLECIERON LOS HORARIOS PARA LA LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE LA GARITA EN LOS MOMENTOS EN LOS QUE NO SE ENCUENTRA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL EDIFICIO, EVITANDO INTERRUPCIONES EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. DE IGUAL MANERA, SE MEJORÓ EL ORDEN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA MEDIANTE UNA PROGRAMACIÓN ADECUADA DE LAS TAREAS CORRESPONDIENTES. ADEMÁS, SE FORTALECIÓ LA COORDINACIÓN ENTRE EL PERSONAL INVOLUCRADO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS. CON ESTAS ACCIONES SE CONTRIBUYÓ A OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA, LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DURANTE EL PERÍODO INDICADO.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO

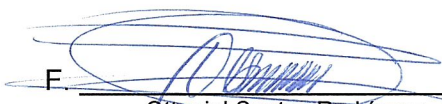
❖ **ACTIVIDAD:**

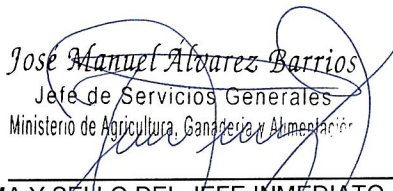
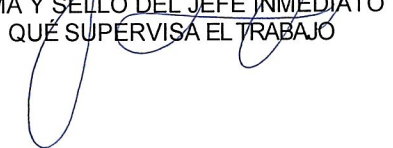
SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA COORDINAR CON LA ADMINISTRACIÓN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LAS INSTALACIONES, VERIFICANDO EL INGRESO DE PIPAS DE AGUA AL EDIFICIO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO. ASIMISMO, SE REALIZÓ SUPERVISIÓN CONSTANTE DE ESTA ACTIVIDAD CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL ADECUADO SUMINISTRO DEL RECURSO. TAMBIÉN SE MANTUVO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE LAS JORNADAS DE ABASTECIMIENTO, VERIFICANDO EL INGRESO Y PERMANENCIA DE LAS UNIDADES AUTORIZADAS. DE IGUAL MANERA, SE APOYÓ EN LA COORDINACIÓN DE PERSONAL PARA

FORTALECER LA CONTINUIDAD DE LAS LABORES DE CONTROL Y VIGILANCIA. ADEMÁS, SE ORGANIZARON ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LOS COMPAÑEROS QUE CUBRIRÁN FUNCIONES EN LOS MOMENTOS EN LOS QUE EL RESPONSABLE NO SE ENCUENTRE PRESENTE, BRINDÁNDOLES ORIENTACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS Y RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTES. ESTAS ACCIONES PERMITIERON FORTALECER LA ORGANIZACIÓN OPERATIVA Y LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADO:**

SE LOGRÓ COORDINAR CON LA ADMINISTRACIÓN LA VERIFICACIÓN DEL INGRESO DE PIPAS DE AGUA AL EDIFICIO, MANTENIENDO SUPERVISIÓN CONSTANTE DE LA ACTIVIDAD PARA GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DEL RECURSO. ASIMISMO, SE FORTALECIÓ EL CONTROL DE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL INGRESO DE LAS UNIDADES AUTORIZADAS, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES. TAMBIÉN SE COORDINÓ A LOS COMPAÑEROS QUE CUBRIRÁN FUNCIONES EN LOS MOMENTOS EN LOS QUE EL RESPONSABLE NO SE ENCUENTRE PRESENTE, PERMITIENDO UNA MEJOR CONTINUIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. DE IGUAL MANERA, SE BRINDÓ CAPACITACIÓN SOBRE LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y LOS PROCEDIMIENTOS QUE DEBEN APLICARSE DURANTE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. ADEMÁS, SE FORTALECIÓ LA COORDINACIÓN ENTRE EL PERSONAL INVOLUCRADO, FACILITANDO UNA RESPUESTA MÁS EFICIENTE ANTE LAS DISTINTAS SITUACIONES QUE PUEDAN PRESENTARSE. CON ESTAS ACCIONES SE MEJORÓ LA ORGANIZACIÓN, LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES Y LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS DE APOYO Y CONTROL INSTITUCIONAL DURANTE EL PERÍODO INDICADO.

F. 
Ottoniel Santos Rodríguez
DPI 1758881401507


José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO